

## POLITICA INTEGRATA

La Direzione della Casalini Libri definisce e documenta la politica Integrata con l'individuazione di macro-obiettivi che sono pertinenti e mirati per l'azienda. Tale politica ha valenza di comunicazione verso i propri stakeholder e viene divulgata per raggiungere tutti i destinatari interessati.

Viene sottolineato che la politica Integrata e gli obiettivi indicati nel piano annuale, diviso per aree/processi aziendali, vengono diffusi e illustrati a tutto il personale attraverso comunicazioni e incontri con valore formativo sul Sistema di Gestione Integrato.

Casalini Libri è orientata da sempre verso il miglioramento continuo della propria organizzazione, nell'intento di ottenere e incrementare la soddisfazione di tutti coloro che direttamente o indirettamente portano interesse per l'impresa e perfezionando la propria immagine nel contesto socio-ambientale in cui si trova.

L'articolazione e la complessità dei processi aziendali rendono necessaria una struttura organizzativa ben definita, in grado di "assicurare" procedure standardizzate e conformi a tutte le prescrizioni di legge.

A tale scopo, la Direzione Aziendale ha predisposto una struttura organizzativa dotata di metodologie di lavoro rispondenti allo standard della norma UNI-EN ISO 9001, concepita in modo da prevenire carenze nei prodotti/servizi e capace di intervenire sulle proprie modalità operative in ogni fase del ciclo produttivo.

La Direzione Aziendale, inoltre, ha deciso di sviluppare un Sistema di Gestione Integrato conforme alle seguenti norme: UNI EN ISO 9001 per il Sistema di Gestione per la Qualità, UNI EN ISO 14001 per il Sistema di Gestione Ambientale, UNI PDR 125 per la parità di genere.

I principi strategici su cui si fonda il Sistema di Gestione Integrato di CASALINI LIBRI S.p.A. sono i seguenti:

➤ **perseguire la soddisfazione del cliente**

La Direzione Aziendale è consapevole che il conseguimento dei risultati è condizionato prima di tutto dalla capacità di soddisfare le esigenze dei clienti e si impegna quindi, nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative ed autorizzative, ad ottenere il più alto gradimento da parte dei clienti.

Assicura, quindi; che i processi per determinare i bisogni e le aspettative dei clienti, convertirli in requisiti e soddisfarli, siano realmente operativi ed efficaci.

➤ **il coinvolgimento e la soddisfazione del personale**

In modo altrettanto significativo, l'impegno della Direzione si orienta verso il personale interno, con lo scopo di conseguire ed incrementare il benessere e la soddisfazione dei propri dipendenti ed ottenerne il massimo coinvolgimento.

Ciascun componente dell'impresa deve partecipare attivamente alla crescita del Sistema di gestione aziendale, collaborando con la Direzione alla definizione delle procedure gestionali ed operative e impegnandosi sia nella rilevazione che nella pronta rimozione di eventuali non conformità rispetto alle linee definite dalla documentazione del Sistema di Gestione Aziendale, per un continuo miglioramento delle attività.

Per la Direzione è molto importante garantire una efficace gestione per la Qualità ed è determinante che ogni dipendente svolga il lavoro in conformità ai requisiti espressi dal cliente ed al sistema di gestione integrato (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, UNI PDR 125:2022).

La Direzione, con l'apporto del Sistema di Gestione Integrato, è costantemente orientata al raggiungimento degli obiettivi prefissati per migliorare le prestazioni aziendali e coinvolge e motiva il personale a tutti i livelli mettendolo al corrente degli Obiettivi e promuovendo sistematicamente il concetto di soddisfazione del Cliente.

➤ **il rispetto dei requisiti contrattuali, di leggi, direttive, norme e regolamenti applicabili**

La Direzione Aziendale ritiene indispensabile ed obbligatorio conformarsi alle leggi comunitarie, nazionali ed alle altre leggi, direttive, norme e regolamenti vigenti e si impegna in tal senso.

Per la corretta gestione aziendale risulta quindi indispensabile che tutti coloro che operano nell'azienda considerino come elemento fondamentale del proprio lavoro il totale e completo rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano l'attività dell'impresa.

Uno degli aspetti principali è costituito dalla necessità di conoscere gli impegni contrattuali presi con il cliente. Il rispetto dei requisiti contrattuali e, quando possibile, il superamento delle aspettative del cliente devono essere tra gli obiettivi di ogni persona che opera nell'impresa CASALINI LIBRI S.p.A.

➤ **il rispetto, l'impegno e la protezione dell'ambiente**

CASALINI LIBRI S.p.A. gestisce le proprie attività operative con una particolare attenzione e sensibilità nei confronti delle tematiche ambientali. L'impegno nei confronti dell'ambiente si è concretizzato anche nella scelta di implementare un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001.

Durante lo svolgimento delle proprie attività, la Direzione si impegna a mantenere la conformità a tutte le leggi e ai regolamenti vigenti in campo ambientale e a migliorare continuamente le proprie prestazioni ambientali ed energetiche.

➤ **impegno al rispetto della Parità di genere (Prassi UNI PDR 125)**

CASALINI LIBRI S.p.A. mira a garantire che donne e uomini abbiano pari opportunità in tutti gli ambiti della vita lavorativa, combattendo discriminazioni e promuovendo un ambiente inclusivo. Questa politica si basa su principi come la tolleranza zero nei confronti di ogni forma di discriminazione, abuso o molestia, sia essa fisica, verbale o digitale, la valorizzazione delle diversità e l'adozione di misure specifiche per supportare equamente entrambi i generi, in particolare nelle aree sottoindicate:

- Cultura e strategia: migliorare l'ambiente di lavoro favorendo e sostenendo capacità di inclusione, parità di genere e valorizzazione della diversità di genere; incentivare il superamento di ogni stereotipo e la lotta alle discriminazioni o pregiudizi, anche inconsapevoli;
- Governance: attuare un modello di governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza di entrambi i generi negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione, nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione;
- Processi HR: attuare processi nell'ambito della gestione del personale lungo tutto il percorso lavorativo, basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità;
- Opportunità di crescita ed inclusione in azienda: assicurare pari opportunità di crescita e avanzamento di carriera, senza distinzioni di genere;
- Equità remunerativa per genere: attuare processi di bilanciamento della remunerazione secondo una logica di total reward che includa anche benefit non monetari quali sistemi di welfare e well-being;

- Tutela della Genitorialità e conciliazione vita-lavoro: attuare politiche per supportare il personale nelle attività genitoriali e di caregiver;
- Adozione di politiche ed obiettivi di parità all'interno delle seguenti aree tematiche: Selezione ed Assunzione, Gestione della carriera, Equità salariale, Genitorialità, Conciliazione dei tempi Vita-lavoro (Work-Life balance), Prevenzione abusi e molestie.

➤ **il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato;**

CASALINI LIBRI S.p.A. promuove il miglioramento continuo attraverso l'individuazione degli obiettivi aziendali, la gestione dei rischi e delle opportunità e l'adozione di strumenti normativi come non conformità e azioni correttive.

Nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato, la Direzione definisce periodicamente gli obiettivi da raggiungere sulla base degli indirizzi generali espressi nella presente Politica e mette a disposizione le risorse necessarie per tale scopo. Questi obiettivi e questa stessa Politica sono oggetto di aggiornamento continuo, al fine di mantenerli coerenti con le esigenze dell'impresa.

L'adeguatezza degli obiettivi e i risultati conseguiti sono verificati attraverso il Riesame della Direzione, effettuato e documentato con cadenza almeno annuale.

La Direzione auspica la collaborazione e il contributo di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La Direzione si impegna a far conoscere questa Politica a tutto il personale e agli stakeholder esterni, attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale. Tutti i dipendenti sono chiamati a rispettare la Politica Aziendale e ad applicare quanto previsto dal Manuale secondo le proprie responsabilità.

Fiesole, 25 febbraio 2026